

# Rejestracja nowego Użytkownika w systemie ŚWITEŻ oraz tworzenie profilu firmowego

Z portalu ŚWITEŻ mogą korzystać zarówno osoby indywidualne jak i firmy. W jednym jak i w drugim przypadku należy najpierw dokonać rejestracji (założyć profil indywidualny).

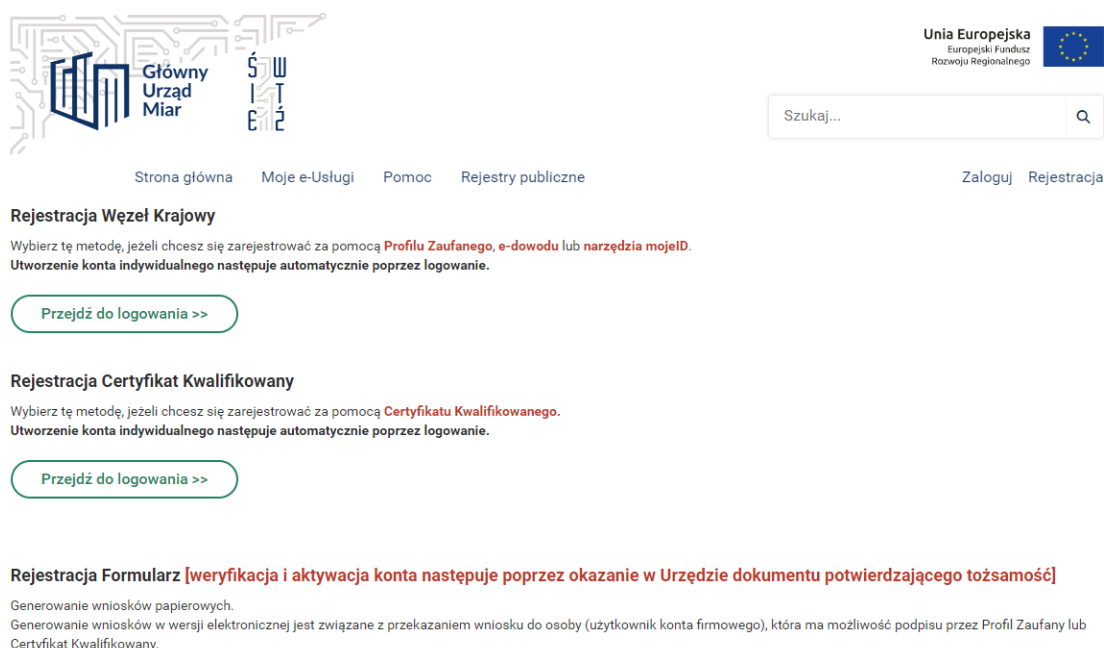
Aby utworzyć profil firmowy konieczne jest posiadanie pełnomocnictwa lub upoważnienia podpisanego przez osobę reprezentującą firmę zgodnie z zasadą reprezentacji. Pełnomocnictwo lub upoważnienie muszą zawierać imię i nazwisko oraz numer PESEL osoby wskazanej do reprezentowania firmy (wzór - załącznik nr 1).

## I. Rejestracja Użytkownika w systemie ŚWITEŻ poprzez FORMULARZ

Na stronie głównej portalu <https://switez.gum.gov.pl/> przeznaczonego dla klientów administracji miar należy wybrać opcję **Rejestracja** w prawym górnym rogu, tak jak oznaczono strzałką na poniższej ilustracji.



Po kliknięciu opcji „Rejestracja” ukaże się widok strony przeznaczony do uzupełnienia danych. Użytkownik ma do wyboru 3 sposoby zarejestrowania się w systemie.



Wybór jednej z dwóch pierwszych opcji: Rejestracja Węzeł Krajowy oraz Rejestracja Certyfikat Kwalifikowany skutkuje automatycznym utworzeniem konta indywidualnego poprzez zalogowanie się.

**Aby zarejestrować się w Systemie ŚWITEŻ** korzystając z opcji **Formularz** należy najpierw wypełnić odpowiednie pola danymi (ilustracja poniżej). **Na tym etapie rejestracji są to imienne dane osobowe i adresowe użytkownika, a nie podmiotu gospodarczego w imieniu którego użytkownik będzie kontaktował się z administracją miar przez portal ŚWITEŻ.** Należy uzupełnić pola obowiązkowe oznaczone gwiazdką \*, pola dotyczące danych kontaktowych użytkownika na tym etapie nie są obowiązkowe, ponieważ są to dane samego użytkownika, a nie firmy. Na podany adres email zostanie wysłany link aktywujący rejestrację, a **podane hasło będzie hasłem podczas logowania do systemu.** Hasło musi składać się z co najmniej 10 znaków i zawierać minimum jedną małą literę, dużą literę, cyfrę i znak specjalny: (! @ \$ % & \* ?). Po uzupełnieniu danych i oznaczeniu akceptacji regulaminu klikamy **Utwórz konto.**

Dane osobowe		Dane kontaktowe
Imię *	↩	Kraj Polska ▼
Nazwisko *	↩	Miasto ▼
Kraj * Polska ▼	↩	Kod pocztowy
PESEL *	↩	Ulica
E-mail *	↩	Numer budynku
Hasło *	↩	Numer lokalu
Potwierdź hasło *	↩	
<input type="checkbox"/> Akceptuję regulamin *		
↑		
Utwórz konto	↩	

Wyświetli się komunikat następującej treści:

### Konto zostało utworzone

Konto zostało utworzone. Na podany w formularzu adres e-mail wysłaliśmy wiadomość z linkiem aktywacyjnym. Sprawdź swoją skrzynkę pocztową, aby dokończyć proces rejestracji.

Strona główna

Na podany adres email zostanie wysłana wiadomość z linkiem aktywacyjnym konto w następującej postaci:

Dziękujemy za rejestrację w systemie ŚWITEŻ. Kliknij w przycisk, aby aktywować swoje konto:  
Aktywuj konto

Lub wklej ten link do przeglądarki: <https://switez.gum.gov.pl/rejestracja#/activate/14d4914e-927c-4d50-88c4-11f2fdff8178>

Po kliknięciu **Aktywuj konto** lub wklejeniu linku do przeglądarki otrzymamy informację o aktywacji konta i loginie przypisanym do użytkownika, który wraz z hasłem będzie wymagany podczas logowania do systemu.

The screenshot shows a dark blue header with the text "Aktywacja użytkownika". Below it, a white box contains the message "Konto zostało aktywowane." and "Twój login: fizopreifadu-7059". A smaller text block below states: "Jeśli chcesz korzystać ze wszystkich funkcji portalu, złóż wniosek o pełny dostęp. Możesz to zrobić w ustawieniach swojego konta." At the bottom, there are two buttons: "Strona główna" and "Zaloguj". A large white arrow points to the "Zaloguj" button.

Należy kliknąć przycisk **Zaloguj** (jak wyżej), a następnie wybrać opcję **Zaloguj loginem i hasłem**.

The screenshot shows the heading "Wybierz sposób logowania:". Below it are two white boxes. The left box is titled "Węzeł Krajowy" and contains the text: "Wybierz tę metodę, jeżeli chcesz się zalogować za pomocą Profilu Zaufanego, e-dowodu lub narzędzia mojeID". The right box is titled "Certyfikat Kwalifikowany" and contains the text: "Wybierz tę metodę, jeżeli chcesz się zalogować za pomocą Certyfikatu Kwalifikowanego". Both boxes have a "Wybierz" button. Below the boxes, the text "Zaloguj loginem i hasłem" is displayed with a large white arrow pointing to it.

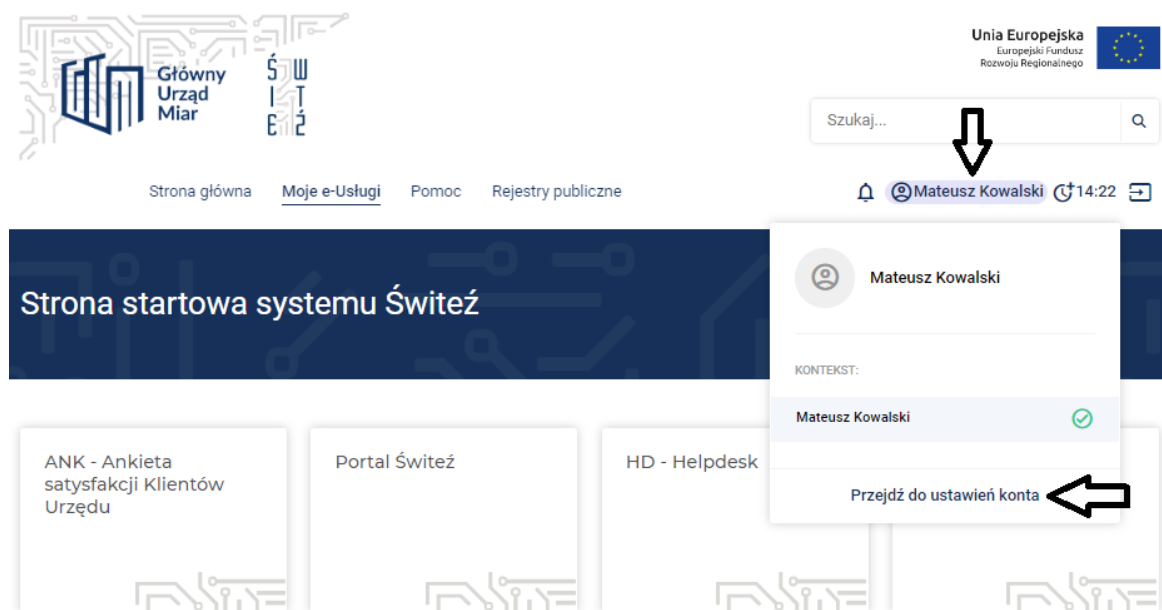
Następnie należy wpisać login i hasło wpisane na etapie rejestracji i kliknąć przycisk **Zaloguj**:

The screenshot shows the heading "Zaloguj loginem i hasłem". Below it is a "← Powrót" link. There are two input fields: "Nazwa użytkownika (login)" and "Hasło". A large white arrow points to the "Nazwa użytkownika (login)" field, and another large white arrow points to the "Hasło" field. At the bottom, there is a "Zaloguj" button with a large white arrow pointing to it.

Po wykonaniu tych czynności użytkownik jest zalogowany w systemie ŚWITEŻ.

## II. Tworzenie profilu firmowego

Po aktywacji w systemie i zalogowaniu otrzymamy widok strony jak na poniższej ilustracji. W miejscu wskazanym strzałką pojawi się imię i nazwisko zalogowanego użytkownika oraz zegar czasu zalogowania odliczający czas 15 minut (przy niewykonywaniu żadnych ruchów na stronie po tym czasie następuje automatyczne wylogowanie użytkownika). Aby przejść do opcji **Profil indywidualny** i **Profile firmowe** należy najpierw kliknąć na imię i nazwisko użytkownika, a następnie po rozszerzeniu zakładki kliknąć **Przejdź do ustawień konta**, tak jak pokazano poniżej:



Po przejściu do ustawień konta mamy do wyboru dwa konteksty: **Profil indywidualny** i **Profile firmowe**. Przełączanie widoku między kontekstami odbywa się w miejscu wskazanym strzałką na ilustracji poniżej. Ilustracja przedstawia widok opcji **Profil indywidualny**. Aby móc korzystać z funkcjonalności kontaktu z administracją miar jako osoba fizyczna (dla osób logujących się loginem i hasłem) należy kliknąć **Złóż wniosek o dostęp dla profilu osoby fizycznej** w sekcji **Dane podstawowe**.

# Profil interesanta

Avatar

Twoje ID  
fizopreifadu-7059\_6676 ⓘ

Edytuj dane

Profil indywidualny

Profil firmowy

Dane podstawowe

Mateusz Kowalski

Obywatelstwo  
Polska

Numer PESEL  
80053032852

Złóż wniosek o dostęp dla profilu osoby fizycznej ⓘ

Dane kontaktowe

Adres email:  
fizopreifadu-7059@yopmail.com

Kraj  
Polska

Informacje o przetwarzaniu danych osobowych

Usunięcie konta

Usunięcie wszystkich danych obejmuje usunięcie konta oraz wszystkich związanych z nim informacji. Ta operacja musi zostać zatwierdzona przez administratora serwisu.

Wyślij wniosek o usunięcie wszystkich danych

Usuń konto

UWAGA!

W przypadku logowania poprzez Profil Zaufany oraz za pomocą Certyfikatu Kwalifikowanego weryfikacja tożsamości odbywa się automatycznie. Natomiast w przypadku logowania poprzez login i hasło przy aktywacji użytkownika, w celu potwierdzenia swojej tożsamości, należy skontaktować się telefonicznie lub mailowo z najbliższym urzędem miar, aby umówić wizytę podczas której okazywany jest dokument zawierający numer PESEL (dowód osobisty, prawo jazdy, paszport) lub aplikacja e-obywatel.

Po akceptacji wniosku przez administrację miar w sekcji **Dane podstawowe** pojawi się informacja **Wniosek zatwierdzony**, tak jak pokazano na ilustracji:

Strona główna
Moje e-Usługi
Pomoc
Rejestry publiczne
Mateusz Kowalski
14:27

# Profil interesanta

Awatar

Twoje ID  
fizopreifadu-7059\_6676

Edytuj dane

Profil indywidualny
**Profil firmowe**

## Dane podstawowe

Mateusz Kowalski

Obywatelstwo  
Polska

Numer PESEL  
80053032852

Wniosek zatwierdzony

Wycofaj wniosek

Pobierz wniosek

## Dane kontaktowe

Adres email:  
fizopreifadu-7059@yopmail.com

Kraj  
Polska

Informacje o przetwarzaniu danych osobowych

Aby kontaktować się z administracją miar **w imieniu firmy**, należy dodać kontekst firmowy (uwaga: do jednego konta imiennego można przypisać więcej niż jeden kontekst firmowy). Aby to zrobić należy kliknąć na przycisk **Profile firmowe** w miejscu wskazanym strzałką, a następnie dodać dane firmy zgodnie z instrukcją podaną w kolejnych punktach.

Ilustrację przedstawiającą widok opcji **Profile firmowe** przedstawiono poniżej. Aby dodać dane firmy należy kliknąć w miejscu **+ Dodaj profil** w miejscu oznaczonym strzałką na ilustracji:

Główny Urząd Miar

Szukaj...

Strona główna
Moje e-Usługi
Pomoc
Rejestry publiczne
Mateusz Kowalski
14:5

# Profil interesanta

+ Dodaj profil

Profil indywidualny





**Profile firmowe**


Szukaj

Pełna nazwa
Typ profilu
Status

Brak danych

Dane firmy należy wypełnić na formularzu, u dołu którego znajduje się przycisk **ZAPISZ**. Wszystkie dane firmy, które zostaną wprowadzone w tym miejscu **będą podstawą** dla administracji miar na rzecz tworzenia dokumentacji dla klienta oraz kontaktu z klientem, **dlatego rekomendowane jest staranne wypełnienie wszystkich pól formularza mających zastosowanie dla danej firmy, nawet jeżeli są to pola nieobowiązkowe.**

[Strona główna](#) [Moje e-Usługi](#) [Pomoc](#) [Rejestry publiczne](#)   Mateusz Kowalski  13:45 

Profil interesanta

Dane firmy lub instytucji

Typ konta:  
Podmiot gospodarczy

Nazwa pełna: \*  
To pole jest wymagane.

Nazwa skrócona: \*

NIP \*

REGON

KRS

Dane kontaktowe

Adres email:

Telefon:

Kraj  
Wybierz

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Ulica:

Numer budynku:

Numer lokalu:

Dane korespondencyjne

☐ Adres taki jak wyżej

Kraj  
Wybierz

Miejscowość:

Kod pocztowy:


Ulica:

Numer budynku:

Numer lokalu:

ANULUJ

ZAPISZ



Po zapisaniu wprowadzonych danych firmy w **Profilach firmowych** pojawi się pozycja z nazwą firmy (w podanym poniżej przykładzie jest „Firma XYZ”). Kolejnym krokiem jest złożenie wniosku o akceptację profilu firmowego do administracji miar poprzez kliknięcie **Złóż wniosek** w miejscu wskazanym strzałką. Administracja miar po pozytywnym zweryfikowaniu powiązania między zalogowaną osobą i profilem firmowym na podstawie wpisu w CEIDG, KRS albo pełnomocnictwa akceptuje złożony wniosek. Po takiej akceptacji wniosku przez administrację miar osoba zalogowana w systemie może składać wnioski w imieniu firmy, której dane zostały wprowadzone.

[Strona główna](#) [Moje e-Usługi](#) [Pomoc](#) [Rejestry publiczne](#) 🔔 👤 Mateusz Kowalski 🕒 13:37 🔗

## Profil interesanta

?

[+ Dodaj profil](#)

Profil indywidualny

Profile firmowe

Szukaj

🔍

Pełna nazwa	Typ profilu	Status	
Firma XYZ	Podmiot gospodarczy	Brak wniosku do zatwierdzenia	<div>Złóż wniosek</div> <div>Edycja Usun</div>

Mając zdefiniowany profil firmowy osoba zalogowana może wybierać w jakim kontekście będzie kontaktować się z administracją miar. Na poniższej ilustracji użytkownik ma możliwość wyboru pomiędzy kontekstem **osoby prywatnej** – **Mateusz Kowalski** i kontekstem **firmy** – **Firma XYZ**:

🔔 👤 Mateusz Kowalski 🕒 14:04

👤

Mateusz Kowalski

KONTEKST:

Mateusz Kowalski

Firma XYZ

Wybierz

Przejdź do ustawień konta

Zmiana profilu

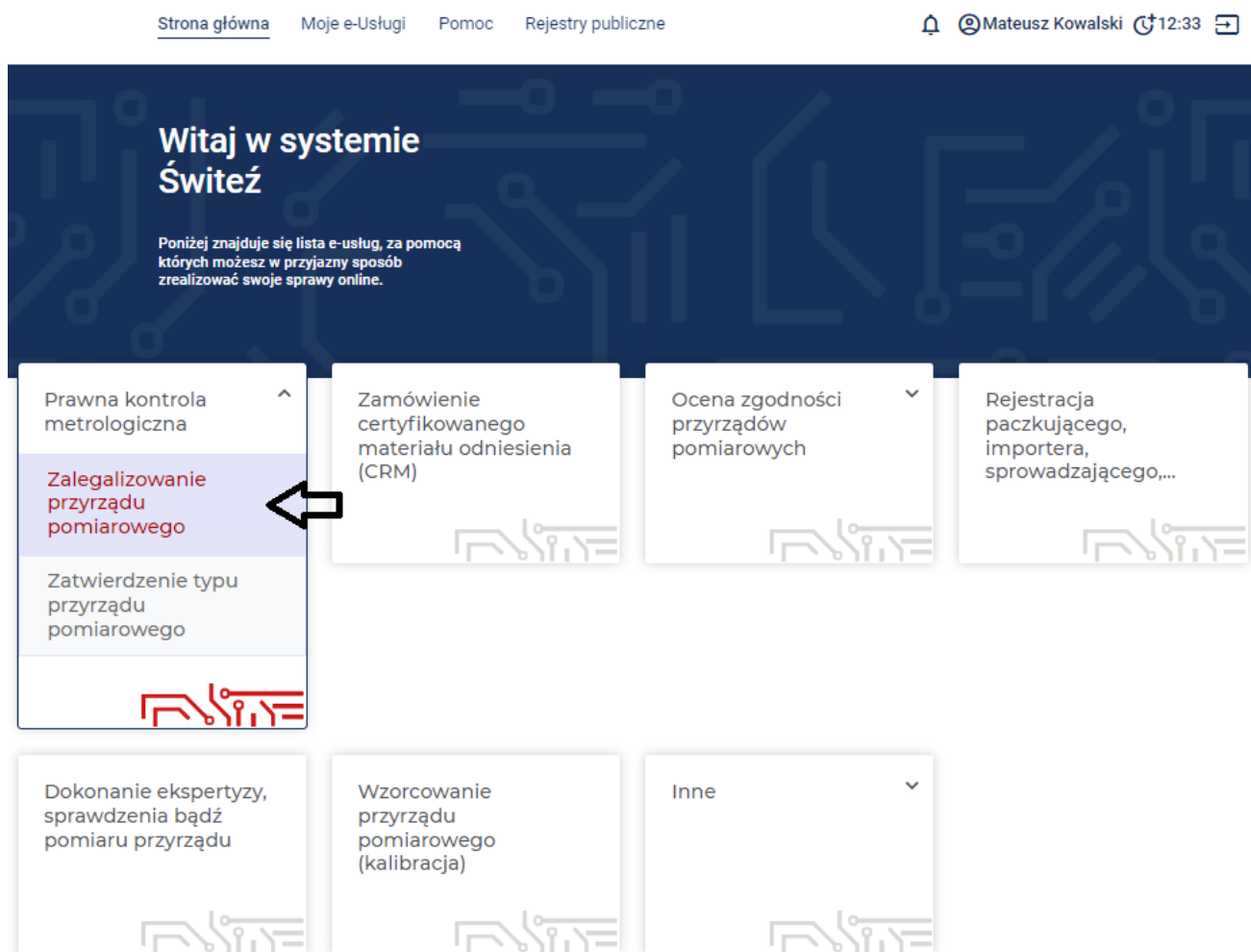
Czy chcesz przełączyć kontekst "Mateusz Kowalski" na "Firma XYZ"?

Anuluj

Tak, przełącz kontekst



Wybierając odpowiedni kontekst użytkownik korzystając z dostępnego menu może wybrać rodzaj sprawy do załatwienia w administracji miar. Na poniższej ilustracji zobrazowano przykład zgłoszenia przyrządu do legalizacji jako Firma XYZ:



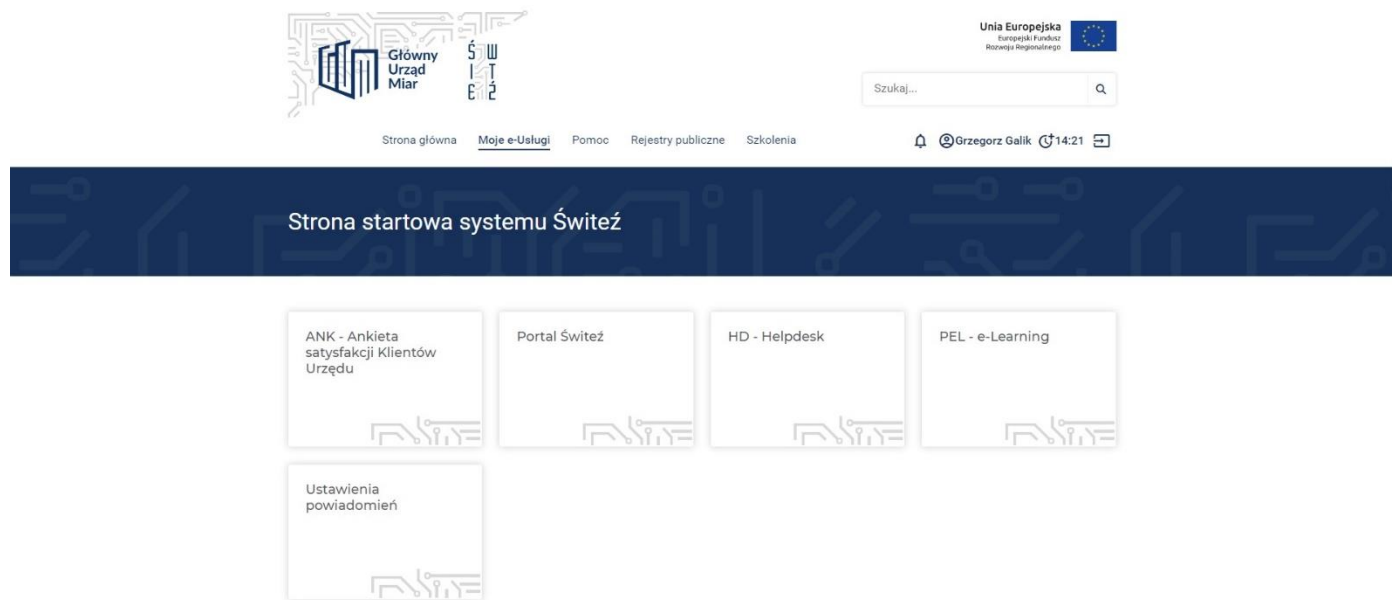
Dalsze czynności należy wykonywać według wskazówek w zależności od wybranego rodzaju sprawy.

### III. Wnioski o pełnomocnictwo

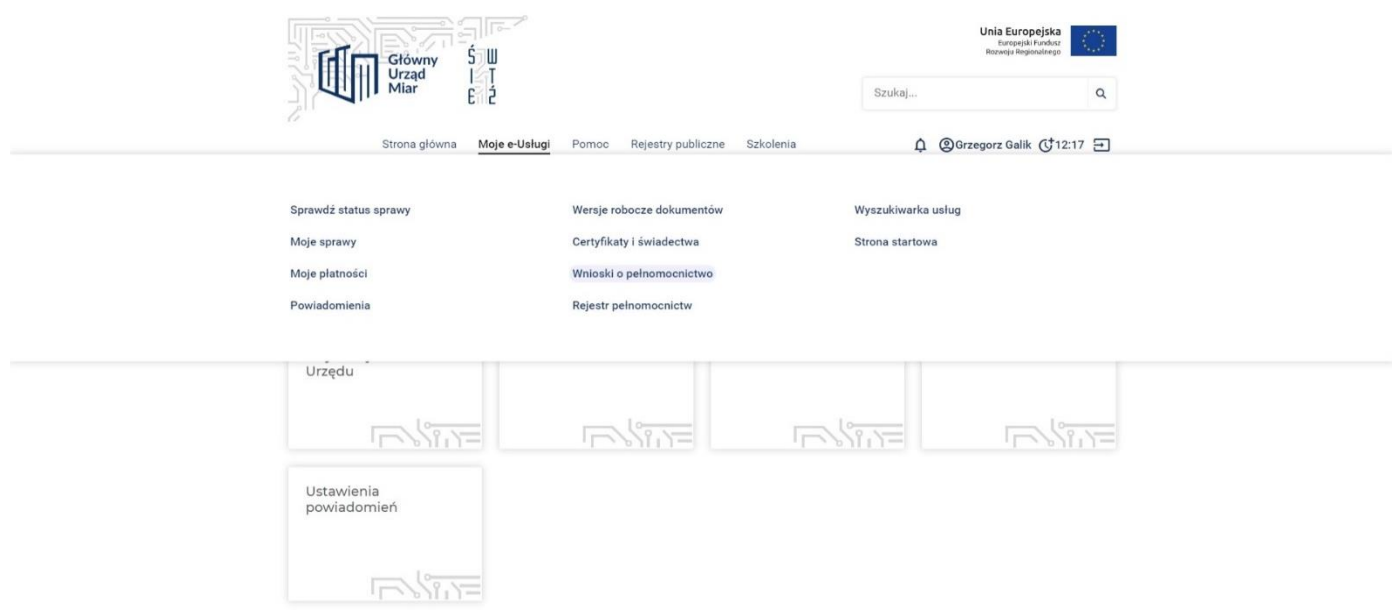
System „ŚWITEŻ” pozwala na założenie tylko jednego profilu firmowego dla firmy o danym numerze NIP, co oznacza, że taki profil firmowy może podpiąć pod swój profil indywidualny **tylko jeden** pracownik danej firmy. Dlatego, jeżeli chcesz, aby do twojego profilu firmowego mieli dostęp inni pracownicy, jeżeli działasz jako mocodawca, musisz udzielić im pełnomocnictwa do swojego profilu firmowego.

Każdy twój pracownik, który ma mieć dostęp do twojego profilu firmowego musi oczywiście założyć i aktywować profil indywidualny jak w punktach powyżej. Następnie poprzez portal wnioskuje o pełnomocnictwo do profilu firmowego, jak na grafikach poniżej.

Po zalogowaniu się do profilu indywidualnego wejdź w zakładkę „**Moje e-Uслуги**”,



a następnie w zakładkę „**Wnioski o pełnomocnictwo**”



Następnym twoim krokiem będzie złożenie wniosku o pełnomocnictwo poprzez naciśnięcie zielonego przycisku „**Złóż wniosek o pełnomocnictwo**”.

## Pełnomocnictwa

Szukaj pełnomocnictwa  Status

[Złóż wniosek o pełnomocnictwo](#)

Mocodawca	Data od	Data do	Status
Okręgowy Urząd Miar we Wrocławiu	Bezterminowo	Bezterminowo	Aktywne

1

Główny Urząd Miar  
ul. Elektoralna 2  
00-139 Warszawa  
tel.: 22 581 93 99  
fax.: 22 581 93 92

Świadczenie  
Informacje o projekcie

Pomoc  
Załącz Profil Zaufany  
FAQ  
Zgłoś problem działania serwisu

Serwis  
Strona główna  
Mapa strony  
Klauzula informacyjna RODO  
Strona startowa

Po tej czynności zostaniesz przeniesiony do panelu, gdzie możesz wybrać, do których procesów chcesz mieć uprawnienia (od U1 do U6) lub do wszystkich „Mocodawca”. W tym miejscu definiujesz również czy pełnomocnictwo ma być bezterminowe, czy na czas oznaczony.

[← Powrót](#)

### Nazwa firmy

Wybierz firmę \*  
Wpisz nazwę firmy lub NIP

### Zakres usług w ramach pełnomocnictwa

☐ Mocodawca

☐ U1

☐ U2

☐ U3

☐ U4

☐ U5

☐ U6

### Data obowiązywania pełnomocnictwa

☐ Bezterminowo

Data od \*  Data do \*

[Anuluj](#)

[Złóż wniosek o pełnomocnictwo](#)

Po zaznaczeniu tych danych zostanie podświetlony na kolor zielony przycisk „Złóż wniosek o pełnomocnictwo”.

**Nazwa firmy**  
Wybierz firmę \*  
Okręgowy Urząd Miar we Wrocławiu (8961003713) ▼

**Zakres usług w ramach pełnomocnictwa**

☐ Mocodawca

☐ U1 ⓘ

☒ U2 ⓘ

☒ U3 ⓘ

☒ U4 ⓘ

☐ U5 ⓘ

☐ U6 ⓘ

**Data obowiązywania pełnomocnictwa**

☐ Bezterminowo

Data od \*  
15-11-2022 📅

Data do \*  
11-09-2023 📅

Anuluj Złóż wniosek o pełnomocnictwo

Po naciśnięciu zielonego przycisku wniosek zostanie przekazany do głównego posiadacza profilu firmowego. Osoba ta otrzyma na portalu w profilu indywidualnym powiadomienie o wniosku o pełnomocnictwo. Może ten wniosek akceptować, cofnąć, zawiesić i zmodyfikować.

Po akceptacji wniosku o pełnomocnictwo przez głównego posiadacz profilu firmowego, będziesz miał dostęp do profilu firmowego na takich samych zasadach, jakbyś sam założył profil firmowy (Mocodawca) lub ograniczony do pewnych procesów, lub też ograniczony czasowo.

Data

.....

.....

.....

.....

dane wnioskodawcy (nazwa, adres)

NIP: .....

PESEL .....

**UPOWAŻNIENIE**

Upoważniam Panią/Pana\* ..... seria i nr  
dowodu osobistego ..... wydanego przez  
.....  
do wykonywania zaznaczonych poniżej czynności w portalu Świtez\*\*:

Proces	Składanie wniosków	Podpisywanie wniosków/umów	Odbiór świadectw, certyfikatów itp.
U1 – zamówienia CRM			
U2 – ocena zgodności			
U3 – legalizacja			
U4 – wzorcowanie			
U5 – ekspertyzy/sprawdzenia/pomiar			
U6 – rejestracja pączkującego			

skutkujących powstaniem zobowiązań finansowych za dokonanie czynności urzędowych przez organ administracji miar.

.....

czytelny podpis – imię i nazwisko

\*niepotrzebne skreślić

\*\*zaznaczyć literą X wybrane opcje