

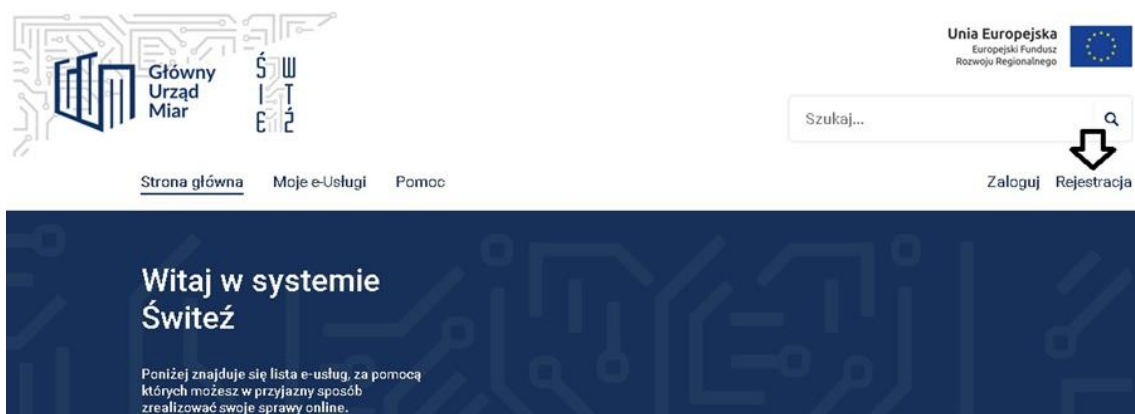
Rejestracja nowego Użytkownika w systemie ŚWITEŻ oraz tworzenie profilu firmowego

Z portalu ŚWITEŻ mogą korzystać zarówno osoby indywidualne jak i firmy. W jednym jak i w drugim przypadku należy najpierw dokonać rejestracji (założyć profil indywidualny).

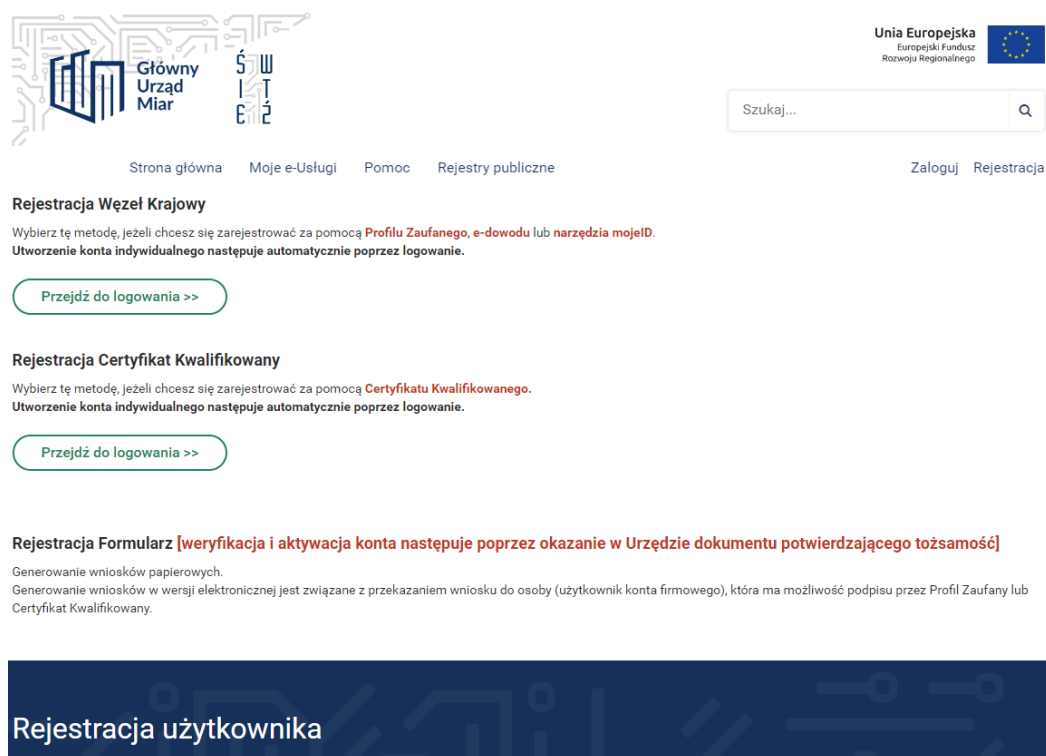
Aby utworzyć profil firmowy konieczne jest posiadanie pełnomocnictwa lub upoważnienia podpisanego przez osobę reprezentującą firmę zgodnie z zasadą reprezentacji. Pełnomocnictwo lub upoważnienie muszą zawierać imię i nazwisko oraz numer PESEL osoby wskazanej do reprezentowania firmy (wzór - załącznik nr 1). Pełnomocnictwo lub upoważnienie może być z **prawem udzielania dalszych upoważnień do wykonywania czynności** w portalu ŚWITEŻ skutkujących powstaniem zobowiązań finansowych (wzór - załącznik nr 2).

I. Rejestracja Użytkownika w systemie ŚWITEŻ poprzez FORMULARZ

Na stronie głównej portalu <https://switez.gum.gov.pl/> przeznaczonego dla klientów administracji miar należy wybrać opcję **Rejestracja** w prawym górnym rogu, tak jak oznaczono strzałką na poniższej ilustracji.



Po kliknięciu opcji „Rejestracja” ukaże się widok strony przeznaczony do uzupełnienia danych. Użytkownik ma do wyboru 3 sposoby zarejestrowania się w systemie.



Wybór jednej z dwóch pierwszych opcji: Rejestracja Węzeł Krajowy oraz Rejestracja Certyfikat Kwalifikowany skutkuje automatycznym utworzeniem konta indywidualnego poprzez zalogowanie się.

Aby zarejestrować się w Systemie ŚWITEŻ korzystając z opcji **Formularz** należy najpierw wypełnić odpowiednie pola danymi (ilustracja poniżej). **Na tym etapie rejestracji są to imienne dane osobowe i adresowe użytkownika, a nie podmiotu gospodarczego w imieniu którego użytkownik będzie kontaktował się z administracją miar przez portal ŚWITEŻ.** Należy uzupełnić pola obowiązkowe oznaczone gwiazdką *, pola dotyczące danych kontaktowych użytkownika na tym etapie nie są obowiązkowe, ponieważ są to dane samego użytkownika, a nie firmy. Na podany adres email zostanie wysłany link aktywujący rejestrację, a **podane hasło będzie hasłem podczas logowania do systemu.** Hasło musi składać się z co najmniej 10 znaków i zawierać minimum jedną małą literę, dużą literę, cyfrę i znak specjalny: (! @ \$ % & * ?). Po uzupełnieniu danych i oznaczeniu akceptacji regulaminu klikamy **Utwórz konto.**

Dane osobowe		Dane kontaktowe
Imię *	↑	Kraj Polska ↓
Nazwisko *	↑	Miasto ↓
Kraj * Polska ↓	↑	Kod pocztowy
PESEL *	↑	Ulica
E-mail *	↑	Numer budynku
Hasło *	↑	Numer lokalu
Potwierdź hasło *	↑	
<input type="checkbox"/> Akceptuję regulamin *	↑	
<input type="button" value="Utwórz konto"/>	←	

Wyświetli się komunikat następującej treści:

Konto zostało utworzone

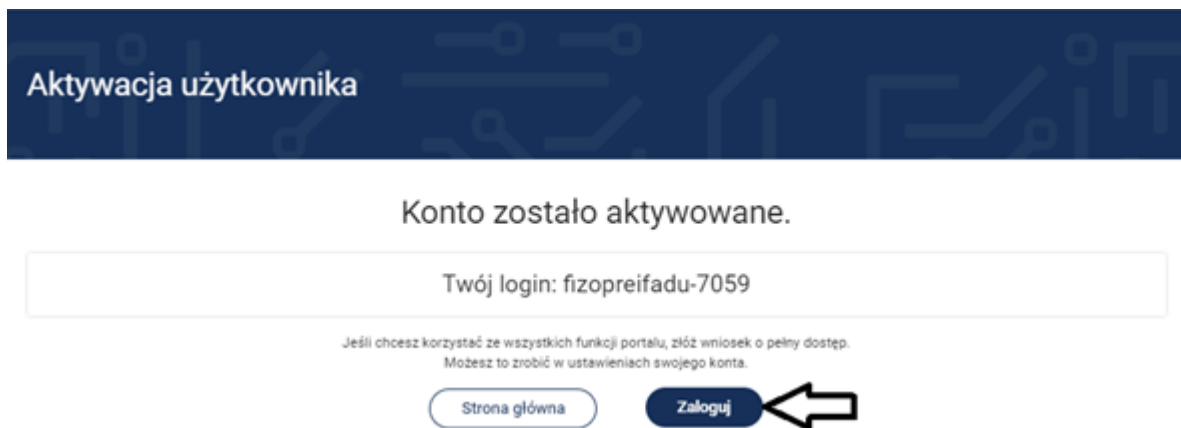
Konto zostało utworzone. Na podany w formularzu adres e-mail wysłaliśmy wiadomość z linkiem aktywacyjnym. Sprawdź swoją skrzynkę pocztową, aby dokończyć proces rejestracji.

Na podany adres email zostanie wysłana wiadomość z linkiem aktywacyjnym konto w następującej postaci:

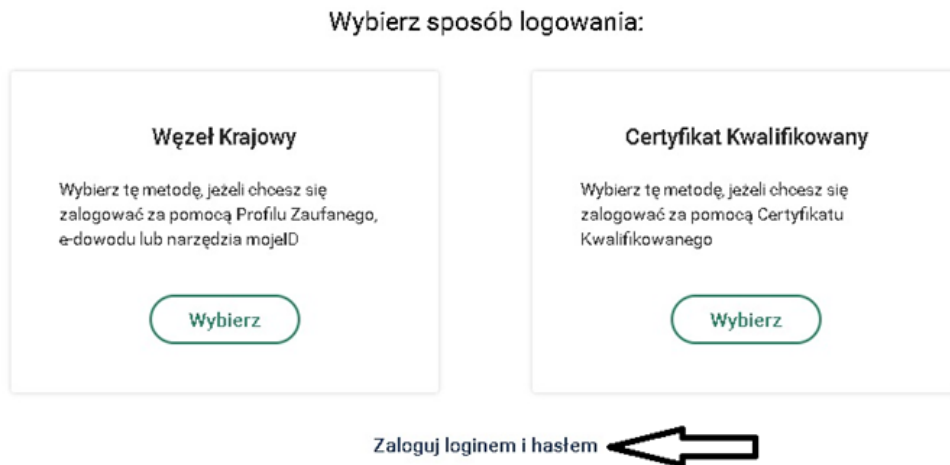
Dziękujemy za rejestrację w systemie ŚWITEŻ. Kliknij w przycisk, aby aktywować swoje konto:
Aktywuj konto

Lub wklej ten link do przeglądarki: <https://switez.gum.gov.pl/rejestracja#/activate/14d4914e-927c-4d50-88c4-11f2fdff8178>

Po kliknięciu **Aktywuj konto** lub wklejeniu linku do przeglądarki otrzymamy informację o aktywacji konta i loginie przypisanym do użytkownika, który wraz z hasłem będzie wymagany podczas logowania do systemu.



Należy kliknąć przycisk **Zaloguj** (jak wyżej), a następnie wybrać opcję **Zaloguj loginem i hasłem**.



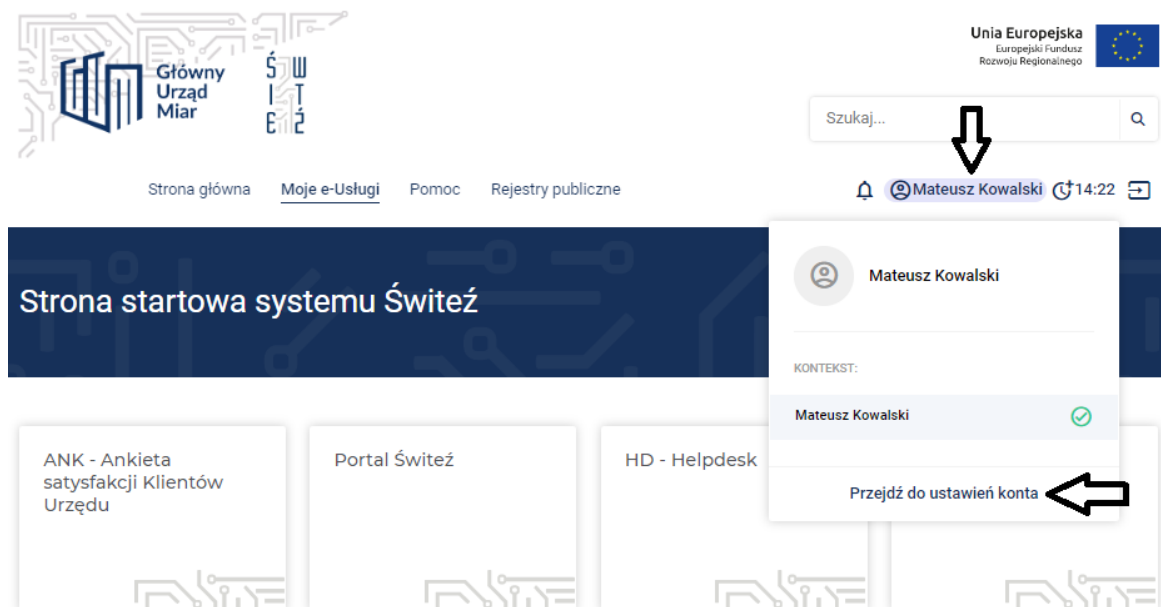
Następnie należy wpisać login i hasło wpisane na etapie rejestracji i kliknąć przycisk **Zaloguj**:



Po wykonaniu tych czynności użytkownik jest zalogowany w systemie ŚWITEŻ.

II. Tworzenie profilu firmowego

Po aktywacji w systemie i zalogowaniu otrzymamy widok strony jak na poniższej ilustracji. W miejscu wskazanym strzałką pojawi się imię i nazwisko zalogowanego użytkownika oraz zegar czasu zalogowania odliczający czas 15 minut (przy niewykonywaniu żadnych ruchów na stronie po tym czasie następuje automatyczne wylogowanie użytkownika). Aby przejść do opcji **Profil indywidualny** i **Profile firmowe** należy najpierw kliknąć na imię i nazwisko użytkownika, a następnie po rozszerzeniu zakładki kliknąć **Przejdź do ustawień konta**, tak jak pokazano poniżej:




Po przejściu do ustawień konta mamy do wyboru dwa konteksty: **Profil indywidualny** i **Profile firmowe**. Przełączanie widoku między kontekstami odbywa się w miejscu wskazanym strzałką na ilustracji poniżej.

Ilustracja przedstawia widok opcji **Profil indywidualny**.

Aby móc korzystać z funkcjonalności kontaktu z administracją miar jako osoba fizyczna (dla osób logujących się loginem i hasłem) należy kliknąć **Złóż wniosek o dostęp dla profilu osoby fizycznej** w sekcji **Dane podstawowe**.

Profil interesanta

Avatar



Twoje ID
fizopreifadu-7059_6676 ⓘ

Edytuj dane

Profil indywidualny

Profil firmowe



Dane podstawowe

Mateusz Kowalski

Obywatelstwo

Polska

Numer PESEL

80053032852

Złóż wniosek o dostęp dla profilu osoby fizycznej ⓘ



Dane kontaktowe

Adres email:

fizopreifadu-7059@yopmail.com

Kraj

Polska

Informacje o przetwarzaniu danych osobowych

Usunięcie konta

Usunięcie wszystkich danych obejmuje usunięcie konta oraz wszystkich związanych z nim informacji. Ta operacja musi zostać zatwierdzona przez administratora serwisu.

Wyślij wniosek o usunięcie wszystkich danych

Usuń konto

UWAGA!

W przypadku logowania poprzez Profil Zaufany oraz za pomocą Certyfikatu Kwalifikowanego weryfikacja tożsamości odbywa się automatycznie. Natomiast w przypadku logowania poprzez login i hasło przy aktywacji użytkownika, w celu potwierdzenia swojej tożsamości, należy skontaktować się telefonicznie lub mailowo z najbliższym urzędem miar, aby umówić wizytę podczas której okazywany jest dokument zawierający numer PESEL (dowód osobisty, prawo jazdy, paszport) lub aplikacja e-obywatel.

Po akceptacji wniosku przez administrację miar w sekcji **Dane podstawowe** pojawi się informacja **Wniosek zatwierdzony**, tak jak pokazano na ilustracji:

Profil interesanta



Awatar



Twoje ID
fizopreifadu-7059_6676 ⓘ

Dane podstawowe

Mateusz Kowalski

Obywatelstwo

Polska

Numer PESEL

80053032852

Wniosek zatwierdzony

Wycofaj wniosek

Pobierz wniosek

Dane kontaktowe

Adres email:

fizopreifadu-7059@yopmail.com

Kraj

Polska

Edytuj dane

Profil indywidualny

Profile firmowe



Informacje o przetwarzaniu danych osobowych

Aby kontaktować się z administracją miar w imieniu firmy, należy dodać kontekst firmowy (uwaga: do jednego konta imiennego można przypisać więcej niż jeden kontekst firmowy). Aby to zrobić należy kliknąć na przycisk **Profile firmowe** w miejscu wskazanym strzałką, a następnie dodać dane firmy zgodnie z instrukcją podaną w kolejnych punktach.

Ilustrację przedstawiającą widok opcji **Profile firmowe** przedstawiono poniżej. Aby dodać dane firmy należy kliknąć w miejscu **+ Dodaj profil** w miejscu oznaczonym strzałką na ilustracji:

The screenshot shows the top navigation bar with 'Strona główna', 'Moje e-Uslugi', 'Pomoc', and 'Rejestry publiczne'. On the right, there is a user profile 'Mateusz Kowalski' and a clock showing '14:27'. Below the navigation is a dark blue header with 'Profil interesanta' and a question mark icon. The main content area is divided into two columns. The left column contains a search bar with 'Szukaj...' and a search icon. Below it is a table with columns for 'Pełna nazwa', 'Typ profilu', and 'Status'. The table is currently empty, showing 'Brak danych'. The right column contains two buttons: 'Profil indywidualny' and 'Profile firmowe'. An upward-pointing arrow is positioned above the 'Profile firmowe' button. At the bottom left, there is a '+ Dodaj profil' button with a left-pointing arrow indicating where to click.

Dane firmy należy wypełnić na formularzu, u dołu którego znajduje się przycisk **ZAPISZ**. Wszystkie dane firmy, które zostaną wprowadzone w tym miejscu **będą podstawą** dla administracji miar na rzecz tworzenia dokumentacji dla klienta oraz kontaktu z klientem, **dlatego rekomendowane jest staranne wypełnienie wszystkich pól formularza mających zastosowanie dla danej firmy, nawet jeżeli są to pola nieobowiązkowe.**

Profil interesanta



Dane firmy lub instytucji

Typ konta:
Podmiot gospodarczy

Nazwa pełna: *
To pole jest wymagane.

Nazwa skrócona: *

NIP: *

REGON

KRS

Dane kontaktowe

Adres e-mail:

Telefon:

Kraj
Wybierz

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Ulica:

Numer budynku:

Numer lokalu:

Dane korespondencyjne

Adres taki jak wyżej

Kraj
Wybierz

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Ulica:

Numer budynku:

Numer lokalu:

ANULUJ

ZAPISZ



Po zapisaniu wprowadzonych danych firmy w **Profilach firmowych** pojawi się pozycja z nazwą firmy (w podanym poniżej przykładzie jest „Firma XYZ”). Kolejnym krokiem jest złożenie wniosku o akceptację profilu firmowego do administracji miar poprzez kliknięcie **Złóż wniosek** w miejscu wskazanym strzałką. Administracja miar po pozytywnym zweryfikowaniu powiązania między zalogowaną osobą i profilem firmowym na podstawie wpisu w CEIDG, KRS albo pełnomocnictwa akceptuje złożony wniosek. Po takiej akceptacji wniosku przez administrację miar osoba zalogowana w systemie może składać wnioski w imieniu firmy, której dane zostały wprowadzone.

Strona główna [Moje e-Usługi](#) Pomoc Rejestry publiczne 🔔 @Mateusz Kowalski 🕒 13:37 🔗

Profil interesanta

+ Dodaj profil

Profil indywidualny
Profile firmowe

Szukaj		🔍
Pełna nazwa	Typ profilu	Status
Firma XYZ	Podmiot gospodarczy	Brak wniosku do zatwierdzenia
		Złóż wniosek Edycja Usun

Mając zdefiniowany profil firmowy osoba zalogowana może wybierać w jakim kontekście będzie kontaktować się z administracją miar. Na poniższej ilustracji użytkownik ma możliwość wyboru pomiędzy kontekstem **osoby prywatnej** – **Mateusz Kowalski** i kontekstem **firmy** – **Firma XYZ**:

🔔 @Mateusz Kowalski 🕒 14:04

Mateusz Kowalski

KONTEKST:

- Mateusz Kowalski
- Firma XYZ **Wybierz**

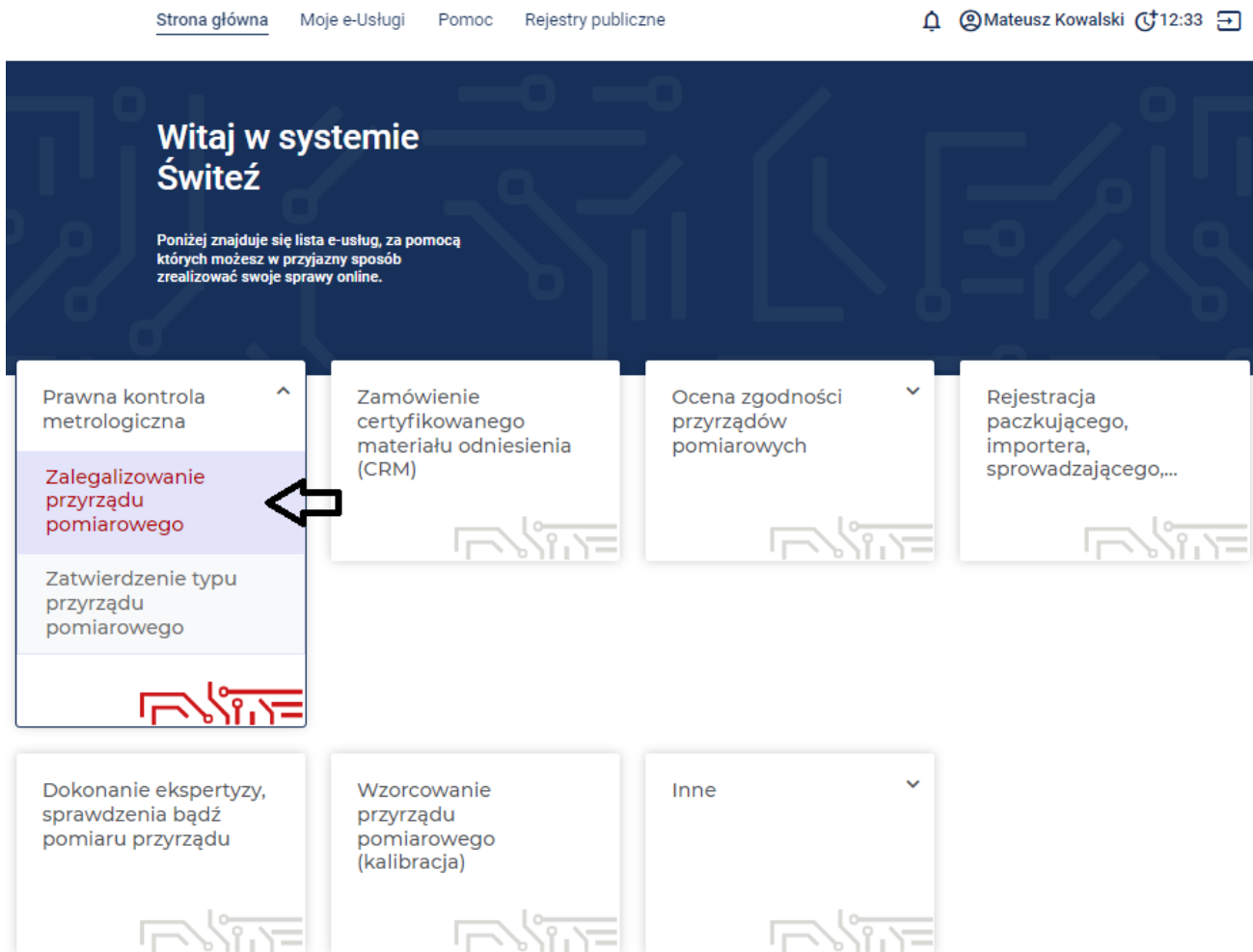
[Przejdź do ustawień konta](#)

Zmiana profilu

Czy chcesz przełączyć kontekst "Mateusz Kowalski" na "Firma XYZ"?

Anuluj **Tak, przełącz kontekst**

Wybierając odpowiedni kontekst użytkownik korzystając z dostępnego menu może wybrać rodzaj sprawy do załatwienia w administracji miar. Na poniższej ilustracji zobrazowano przykład zgłoszenia przyrządu do legalizacji jako Firma XYZ:



Dalsze czynności należy wykonywać według wskazówek w zależności od wybranego rodzaju sprawy.

III. Wnioski o pełnomocnictwo

System „ŚWITEŻ” pozwala na założenie tylko jednego profilu firmowego dla firmy o danym numerze NIP, co oznacza, że taki profil firmowy może podpiąć pod swój profil indywidualny **tylko jeden** pracownik danej firmy. Dlatego, jeżeli chcesz, aby do twojego profilu firmowego mieli dostęp inni pracownicy, jeżeli działasz jako miododawca, musisz udzielić im pełnomocnictwa do swojego profilu firmowego.

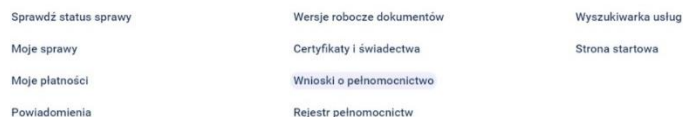
Każdy twój pracownik, który ma mieć dostęp do twojego profilu firmowego musi oczywiście założyć i aktywować profil indywidualny jak w punktach powyżej. Następnie poprzez portal wnioskuje o pełnomocnictwo do profilu firmowego, jak na grafikach poniżej.

Po zalogowaniu się do profilu indywidualnego wejdź w zakładkę „Moje e-Uслуги”,

Strona startowa systemu Świtez



a następnie w zakładkę „**Wnioski o pełnomocnictwo**”



Następnym twoim krokiem będzie złożenie wniosku o pełnomocnictwo poprzez naciśnięcie zielonego przycisku „**Złóż wniosek o pełnomocnictwo**”.

Pełnomocnictwa

<input type="text" value="Szukaj pełnomocnictwa"/>	<input type="text" value="Status"/>	<input type="button" value="Złóż wniosek o pełnomocnictwo"/>	
Mocodawca	Data od	Data do	Status
Okręgowy Urząd Miar we Wrocławiu	Bezterminowo	Bezterminowo	• Aktywne

1

Po tej czynności zostaniesz przeniesiony do panelu, gdzie możesz wybrać, do których procesów chcesz mieć uprawnienia (od U1 do U6) lub do wszystkich „Mocodawca”. W tym miejscu definiujesz również czy pełnomocnictwo ma być bezterminowe, czy na czas oznaczony.

[← Powrót](#)

Nazwa firmy

Wybierz firmę *
Wpisz nazwę firmy lub NIP

Zakres usług w ramach pełnomocnictwa

Mocodawca

U1

U2

U3

U4

U5

U6

Data obowiązywania pełnomocnictwa

Bezterminowo

Data od *

Data do *

[Anuluj](#)

Po zaznaczeniu tych danych zostanie podświetlony na kolor zielony przycisk „Złóż wniosek o pełnomocnictwo”.

Nazwa firmy
Wybierz firmę *
Okręgowy Urząd Miar we Wrocławiu (8961003713) ✓

Zakres usług w ramach pełnomocnictwa

Mocodawca

U1 ⓘ

U2 ⓘ

U3 ⓘ

U4 ⓘ

U5 ⓘ

U6 ⓘ

Data obowiązywania pełnomocnictwa

Bezterminowo

Data od *

Data do *

Anuluj



Po naciśnięciu zielonego przycisku wniosek zostanie przekazany do głównego posiadacza profilu firmowego. Osoba ta otrzyma na portalu w profilu indywidualnym powiadomienie o wniosku o pełnomocnictwo. Może ten wniosek akceptować, cofnąć, zawiesić i zmodyfikować.

Po akceptacji wniosku o pełnomocnictwo przez głównego posiadacza profilu firmowego, będziesz miał dostęp do profilu firmowego na takich samych zasadach, jakbyś sam założył profil firmowy (Mocodawca) lub ograniczony do pewnych procesów, lub też ograniczony czasowo.

Data

.....

.....

.....

.....

dane wnioskodawcy (nazwa, adres)

NIP:

PESEL

UPOWAŻNIENIE

Upoważniam Panią/Pana* seria i nr
dowodu osobistego wydanego przez
.....
do wykonywania zaznaczonych poniżej czynności w portalu Świtez**:

Proces	Składanie wniosków	Podpisywanie wniosków/umów	Odbiór świadectw, certyfikatów itp.
U1 - zamówienia CRM			
U2 - ocena zgodności			
U3 - legalizacja			
U4 - wzorcowanie			
U5 - ekspertyzy/sprawdzenia/pomiar			
U6 - rejestracja paczkującego			

skutkujących powstaniem zobowiązań finansowych za dokonanie czynności urzędowych przez organ administracji miar.

.....

czytelny podpis – imię i nazwisko

*niepotrzebne skreślić

**zaznaczyć literą X wybrane opcje

Data

.....

.....

.....

.....

dane wnioskodawcy (nazwa, adres)

NIP:

PESEL

UPOWAŻNIENIE Z PRAWEM SUBSTYTUCJI

Upoważniam Panią/Pana* seria i nr
dowodu osobistego wydanego przez
.....
do wykonywania zaznaczonych poniżej czynności w portalu Świtez**:

Proces	Składanie wniosków	Podpisywanie wniosków/umów	Odbiór świadectw, certyfikatów itp.
U1 - zamówienia CRM			
U2 - ocena zgodności			
U3 - legalizacja			
U4 - wzorcowanie			
U5 - ekspertyzy/sprawdzenia/pomiar			
U6 - rejestracja paczkującego			

skutkujących powstaniem zobowiązań finansowych za dokonanie czynności urzędowych przez organ administracji miar z prawem udzielania dalszych upoważnień w tym zakresie.

.....

czytelny podpis – imię i nazwisko

*niepotrzebne skreślić

**zaznaczyć literą X wybrane opcje